

**ZAMAWIAJĄCY:**

Dom Pomocy Społecznej w Szczawnie,  
ul. Parkowa 2,  
66-600 Krosno Odrzańskie

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
„ŚWIADCZENIE USŁUGI PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW  
DLA MIESZKAŃCÓW DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZAWNIE W 2026 R.”

- 1) Specyfikacja stanowi instrukcję dla Wykonawcy i jest dokumentem przygotowanym w oparciu o wskazania zawarte w art. 281 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
- 2) Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie klasyczne tryb podstawowy, bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp
- 3) Zamówienie publiczne pn. ŚWIADCZENIE USŁUGI PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW DLA MIESZKAŃCÓW DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZAWNIE W 2026 R.” jest usługą społeczną w rozumieniu art. 7 pkt 34 Pzp

Zatwierdził:

Dyrektor

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Dom Pomocy Społecznej w Szczawnie**  
**ul. Parkowa 2, 66-600 Krosno Odrzańskie**

NIP: 926 10 15 761

REGON: 000311800

Numer telefonu: 667150540

Godziny pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.00-15.00

Adres poczty elektronicznej (e-mail): [sekretariat@dps.powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@dps.powiatkrosnienski.pl)

Adres strony internetowej: [www.bip.dps.powiatkrosnienski.pl](http://www.bip.dps.powiatkrosnienski.pl)

## 2. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

<b>Kontakt w zakresie formalnym</b>	Ewelina Wiciejewska <a href="mailto:sekretariat@dps.powiatkrosnienski.pl">sekretariat@dps.powiatkrosnienski.pl</a>
<b>Kontakt w zakresie merytorycznym:</b>	Krzysztof Wojtas KIEROWNIK DZIAŁU ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZEGO Tel. 667150540

## 3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej: <https://bip.dps.powiatkrosnienski.pl/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/pl>

## 4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, określonym przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „[ustawą Pzp](#)”].

2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.

## 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi przygotowania i dostarczania posiłków dla mieszkańców  
Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie w 2026 r.

### Adres dostarczania przygotowanych posiłków:

MYSZĘCIN 8 D, 66-225 SZCZANIEC

### Okresie realizacji zamówienia :

od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

### Wspólny Słownik Zamówień:

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

### 1. Usługi będą świadczone zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 [ze zm.](#));
- 2) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 51 [ze zm.](#));
- 3) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 [ze zm.](#)) oraz przepisami wykonawczymi.

### 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia (+/-30%) zakresu przedmiotu zamówienia, w zależności od liczby podopiecznych Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie [z siedzibą tymczasową Myszecin 8d, 66-625 Szczaniec](#).

### 3. Usługa obejmuje codzienne wykonanie, dostawę posiłków w stanie gotowym do spożycia w formie śniadań, obiadów dwudaniowych i kolacji dla około 92 podopiecznych Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie [z siedzibą tymczasową Myszecin 8d, 66-625 Szczaniec](#), zgodnie z jadłospisem dekadowym uzgodnionym z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.

### 4. Szacunkowa łączna ilość osobodni składających się na przedmiot niniejszego zamówienia wynosi **około 19 688**.

### 5. W przypadku zmniejszenia zamówienia z uwagi na zmianę liczby podopiecznych, nie skutkuje to powstaniem żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy wobec Zamawiającego, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia za posiłki w ilości wskazanej w pkt. 4 lub odszkodowania z tytułu zamówienia mniejszej ilości posiłków.

### 6. W razie wystąpienia przypadków niepełnych diet (m.in. powroty mieszkańców ze szpitala lub z urlopu w godzinach popołudniowych), przyjmuje się następujące wartości procentowe udziału poszczególnych posiłków w cenie jednostkowej usługi:

- 1) śniadanie - 30% wartości ceny jednostkowej usługi, (wraz z dodatkiem do śniadania),
- 2) obiad + posiłek dodatkowy - 45% wartości ceny jednostkowej usługi,
- 3) kolacja - 25% wartości ceny jednostkowej usługi (wraz z dożywką).

### 7. Szczegółowy zakres usług:

- 1) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie i dostarczenie wymaganej ilości posiłków 3 razy dziennie, codziennie do pomieszczenia wyznaczonego przez Zamawiającego w opakowaniach zbiorczych transportowych utrzymujących odpowiednią świeżość i temperaturę dostarczanych posiłków.
- 2) Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczanie posiłków podopiecznym Zamawiającego wraz czystą zastawą stołową i jej odbiorem po posiłku.

- 3) Posiłki dla podopiecznych powinny być dostarczane o godzinach wg ustalonego poniżej harmonogramu:
- a) śniadanie – do godz. 7:30 dla wszystkich diet,
  - b) obiad – do godz. 12.30 dla wszystkich diet,
  - c) kolacja – do godz. 17.30 dla wszystkich diet,
- 4) Posiłki dla podopiecznych powinny być wydawane o godzinach wg ustalonego poniżej harmonogramu:
- a) śniadanie – od godz. 8.00 dla wszystkich diet,
  - b) obiad – od godz. 13.00 dla wszystkich diet,
  - c) kolacja – od godz. 18.00 dla wszystkich diet.
- 5) Dostarczane posiłki powinny uwzględniać n/w diety, stosowane u Zamawiającego zgodnie z zaleceniem lekarza (ilość mieszkańców korzystających z diet jest zmienna). O zmianie ilości diet Zamawiający będzie informował na bieżąco dokumentem o nazwie zlecenie diet.
- 6) Na dzień ogłoszenia zamówienia ilość mieszkańców Zamawiającego korzystających z diet jest następująca:
- a) dieta normalna - 47,
  - b) dieta normalna rozdrobniona – 15,
  - c) dieta cukrzycowa -11,
  - d) dieta cukrzycowa rozdrobniona –4,
  - e) dieta wątrobowa –2,
  - f) dieta wątrobowa rozdrobniona - 0
  - g) dieta lekkostrawna –7,
  - h) dieta lekkostrawna rozdrobniona –2,
  - i)dieta bogatobiałkowa –1,
  - j)dieta bogatobiałkowa rozdrobniona - 0
  - k) bezmleczna rozdrobniona –3,
  - l)ubogotłuszczowa bezsolna –0,
  - m) dieta żołądkowa –0,
  - n) dieta żołądkowa rozdrobniona –0.

Przykładowy, dzienny jadłospis dla każdej z diet określa **załącznik nr 2 do umowy**.

- 7) Dla wszystkich diet ustala się dzienną normę kaloryczności w ilości **2 600 kcal**, oraz dla diety cukrzycowej **2 300 kcal**, z dopuszczalnym dziennym odchyleniem (+/-) 5% .
- 8) Posiłki, o których mowa w pkt. 7 ust.1) winny stanowić np.:
- śniadanie składające się z:**
- a) Zupy mlecznej z dodatkiem np. kaszy manny, ryżu, makaronu, płatków owsianych i innych- (dla diety bezmlecznej –zupa na mleku roślinnym) ,
  - b) kanapek z masłem, wędliną w plastrach lub na ciepło w całości, serem, jajkiem, pasztetem, dżemem, pastą, itp.,
  - c) warzyw (np. ogórka świeżego/kiszzonego/konserwowego), pomidora, sałaty, rzodkiewki, szczypiorku itp.),
  - d) herbaty z cukrem i bez cukru, a w niedzielę z kawy zbożowej z mlekiem i cukrem (dla cukrzyków bez cukru, dla diety bezmlecznej – bez mleka);
  - e) dodatku do śniadania np. jogurt naturalny/owocowy, sok warzywny/owocowy, owoc itp.
- obiad dwudaniowy składający się z:**
- a) pierwszego dania t.j zupy,
  - b) drugiego dania składającego się z produktów białkowych, najlepiej pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryby, ser, jaja, drób), produktów bogatych w węglowodany złożone (ziemniaki, kasza, ryż, kluski, makaron, itp), dodatków warzywnych (surówki, warzywa gotowane) oraz kompotu z owoców lub kisielu owocowego.

**kolację składającą się z :**

- a) kanapek z masłem, wędliną, serem, jajkiem,
- b) warzyw (np. ogórka pod każdą postacią, pomidora, sałaty, papryki itp.),
- c) sałatek jarzynowych, śledziowych, makaronowych itp.,
- d) past warzywnych, rybnych, jajecznych, twarogowych,
- e) posiłku ciepłego (np. warzywa pieczone lub gotowane, omlet, serdelki, kiełbasa na ciepło, jajecznica itp.)
- f) herbaty.

Zamawiający wymaga, aby w skład śniadania i kolacji wchodziły następujące rodzaje pieczywa: chleb żytni, pszenny, razowy i 1 x w tygodniu bułka pszenna (krojona).

9) W każdym miesiącu, liczącym 31 dni wykonywania umowy Wykonawca przygotowuje:

- a) 4 obiady rybne w piątki pod postacią fileta (nie dopuszcza się podawania fileta z pangi),
- b) 7 obiadów półmiesnych (bigos, pierogi, krokiety, łazanki, pyzy itp.),
- c) 6 obiadów bezmiesnych (naleśniki, placki ziemniaczane, knedle, kopytka itp.),
- d) 14 obiadów mięsnych.

10) W miesiącach liczących mniej niż 31 dni wykonywania umowy, Wykonawca zmniejszy odpowiednio ilość obiadów mięsnych.

11) Zamawiający wymaga, aby zupa mleczna wchodząca w skład śniadania oraz zupa jako pierwsze danie obiadu były nie mniejsze niż 500 ml każda.

12) Zamawiający wymaga zachowania dziennej gramatury powyższych produktów w granicach:

- a) pieczywo nie mniej niż 220 g,
- b) wędlina (różna) nie mniej niż 100 g,
- c) wędlina (różna) na gorąco nie mniej niż 100 g,
- d) sałatki (surówki (różne), dodatek warzywny lub warzywa gotowane obiadu nie mniej niż po 100 g, do śniadania i kolacji nie mniej niż 50 g,
- e) twarogi (różne) nie mniej niż 100 g,
- f) ser żółty nie mniej niż 100 g,
- g) produkty podawane w zestawie np.: ser-wędlina gramatura dostosowana,
- h) jajko nie mniej niż 2 sztuki klasy "L",
- i) pasty (różne) nie mniej niż 100 g,
- j) zupy podawane do obiadu nie mniej niż 0,5 litra,
- k) mleko nie mniej niż 0,5 litra o zawartości tłuszczu 1,5 %,
- l) masło śmietankowe nie mniej niż 15 g (na śniadanie),
- m) masło roślinne nie mniej niż 15 g,
- n) ryba bez panierki po obróbce termicznej -150 g,
- o) mięso w ilości 120 g (z kością) waga mięsna po przetworzeniu,
- p) mięso w ilości 100 g (bez kości) waga mięsna po przetworzeniu,
- q) ziemniaki 300 g,
- r) kasza, ryż makaron nie mniej niż 150 g,
- s) herbata 250 ml,
- t) kompot 250 ml,
- u) cukier 15 g

13) Przy realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga zachowania w piątki oraz w wielką środę, wielką sobotę i wigilię potraw postnych, a przy organizacji świąt oraz okazjonalnych uroczystości uwzględniać tradycyjne polskie potrawy.

14) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania imprez okolicznościowych. Wówczas Wykonawca przygotowuje posiłki w określonym przez Zamawiającego czasie i w określony przez Zamawiającego sposób. Zlecenie i rozliczenie nastąpią na podstawie odrębnej umowy.

15) Wykonawca przygotowuje zamiast całodziennego posiłku tzw. suchy prowiant dla mieszkańców Domu w dniach, w których wyjeżdżać oni będą na wyjazdy okolicznościowe. W ramach suchego prowiantu muszą znaleźć się również napoje ciepłe bądź zimne, w zależności od pory roku. Napoje ciepłe powinny być w termosach zabezpieczonych przez Wykonawcę. Rodzaj i ilość porcji uzgadniane będą z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. O planowanym wyjeździe Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

16) Zamawiający ma obowiązek zapewnić mieszkańcom Domu, **dostęp do podstawowych produktów żywnościowych i napojów określonych w podpunkcie 17.**

17) W związku z powyższym **Wykonawca zobowiązany jest przygotować tygodniowo i dostarczyć w jeden wybrany dzień tygodnia**, z przeznaczeniem na rozstawienie w kuchence mieszkańców, do wykorzystania przez mieszkańców, następujące produkty:

- a) herbata liściasta lub owocowa -2 opakowania,
- b) kawa cappuccino – 2 opakowania,
- c) cukier kryształ – 3 kg,
- d) dżem niskosłodzony o zróżnicowanych smakach (np. truskawka, wiśnia, porzeczka) - 280 g – 5 szt.,
- e) kisiel lub budyń (typu „słodki kubek”) – 20 sztuk,
- f) galaretka po 70g – 20 sztuk,
- g) kleik ryżowy po 160g- 5 sztuk.

Personel opiekuńczy Zamawiającego będzie odbierał ww. artykuły, co potwierdzane będzie własnoręcznym podpisem przez wydającego i odbierającego.

**Koszt wyżej wymienionych artykułów spożywczych wliczony będzie w cenę jednostkową usługi. Wymienione ilości mogą ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania mieszkańców o +/-30 %.**

18) Zamawiający wymaga podawania do obiadu, co najmniej 1 x w tygodniu (w niedzielę) porcji ciasta lub bułki słodkiej – 100 g oraz w pozostałe dni tygodnia po 100g produktów typu jogurt, kefir, mus, galaretki, kisiel dla wszystkich diet podawanych do śniadania.

#### **8. Dodatkowe wymagania, jakie musi spełnić Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) pomieszczenia kuchenne wykorzystywane przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi higieniczno-sanitarne oraz być w dobrym stanie technicznym.
- 2) personel Wykonawcy odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia winien posiadać aktualne orzeczenia lekarskie wydane do celów sanitarno- epidemiologicznych oraz stosowne kwalifikacje zawodowe,
- 3) samochód, którym będą przewożone posiłki musi być dostosowany do przewozu żywności oraz posiadać pozytywną opinię Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej,
- 4) osoba odpowiedzialna za przewóz oraz dostarczenie żywności winna posiadać: imienny identyfikator, ubranie ochronne, czepek na głowę oraz rękawiczki. Wymaga się zachowania czystego, schludnego wyglądu osobistego oraz posiadania aktualnych książeczek do celów sanitarno- epidemiologicznych,
- 5) przewożenie śniadań, obiadów i kolacji w termosach gwarantujących utrzymanie temperatury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Minimalna temperatura podawanych posiłków winna wynosić dla:
  - a) zupy : 75°C,
  - b) II danie inne dania ciepłe: 65°C,
  - c) surówki, sałatki :15 ° C,
  - d) napoi: max 80° C,
- 7) codzienny dowóz posiłków: śniadań, obiadów i kolacji wraz z wniesieniem do pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego przez Wykonawcę na własny koszt,

- 8) bieżący odbiór i utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych,
- 9) dostarczanie czystych zastaw stołowych (talerze i sztućce) i odbiór brudnych po ich użyciu,
- 10) przechowywanie próbek żywności wszystkich posiłków zgodnie z obowiązującymi wymogami przepisów prawa a na zlecenie Zamawiającego także bezpłatną próbkę wskazanego posiłku do degustacji,
- 11) przy realizacji żywienia zbiorowego należy brać pod uwagę wymagania sanitarno-higieniczne o wysokiej wartości odżywczej, podawane regularnie i atrakcyjne pod względem organoleptycznym, planowane pod kątem diet,
- 12) w planowaniu jadłospisu należy wykorzystywać sezonowe owoce i warzywa,
- 13) należy dbać nie tylko o urozmaicenie pod względem doboru produktów, lecz także sposobu ich przyrządzania,
- 14) posiłki należy przygotowywać codziennie na bieżąco ze świeżych naturalnych produktów wysokiej jakości (niemrożonych),
- 15) wędliny oraz inne produkty mięsne winny być przygotowane z mięsa klasy I (80 % zawartości mięsa w wędlinie),
- 16) niedopuszczalne jest przygotowywanie posiłków z koncentratów obiadowych w proszku oraz potraw w skład których wchodzi mięso oddzielone mechanicznie MOM (z uwagi na niską wartość odżywczą oraz dużą zawartość tłuszczu),
- 17) śniadania winny być przygotowane z co najmniej jednego dania ciepłego,
- 18) drugie danie obiadowe musi składać się z produktów białkowych, najlepiej pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryby, ser, jaja, drób) produktów bogatych w węglowodany złożone (ziemniaki, kasza, ryż, kluski, makaron) oraz dodatków warzywnych (surówki, warzywa gotowane),
- 19) należy używać jak najmniej konserwantów spożywczych,
- 20) **jadłospis dekadowy, zaakceptowany przez dietetyka, należy przysyłać do akceptacji Zamawiającego na trzy dni przed rozpoczęciem kolejnej dekady** na adres skrzynki e-mailowej: [sekretariat@dps.powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@dps.powiatkrosnienski.pl)
- 21) posiłki obiadowe w przeciągu dekady nie powinny się powtarzać,
- 22) zatwierdzony jadłospis stanowi podstawę do realizacji zamówienia,
- 23) Zamawiający ma prawo dokonywać korekty w jadłospisie, w przypadku nagminnie powtarzających się tych samych potraw lub niewłaściwych zestawów śniadaniowych, obiadowych i kolacji.
- 24) jadłospis musi zawierać podział na zleczone na bieżąco przez Zamawiającego poszczególne diety np.:
  - a) dieta normalna,
  - b) dieta normalna rozdrobniona,
  - c) dieta cukrzycowa,
  - d) dieta cukrzycowa rozdrobniona,
  - e) dieta wątrobowa,
  - f) dieta wątrobowa rozdrobniona,
  - g) dieta lekkostrawna,
  - h) dieta lekkostrawna rozdrobniona,
  - i) dieta bogatobiałkowa,
  - j) dieta bogatobiałkowa rozdrobniona,
  - k) bezmleczna rozdrobniona,
  - l) ubogotłuszczowa bezsolna,
  - m) dieta żołądkowa,
  - n) dieta żołądkowa rozdrobniona.
- 25) jadłospis musi zawierać informację o gramaturze potraw, o dobowych sumach wartości energetycznej (kaloryczności), wartości energetycznej każdego posiłku, a także informację o alergenach.

**9. Zamawiający dopuszcza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.**

Na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089 i 1165),
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620),
- 3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177, 742, 743 i 858),
- 5) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2024 r. poz. 706), mających trudności w integracji ze środowiskiem,
- 6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917),
- 7) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.),
- 8) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1504 oraz z 2024 r. poz. 854),
- 9) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
- 10) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823) pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1-10, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

10. Zamawiający żąda wskazania w dokumentach składanych z ofertą dokumentów, z których spełnienie tego warunku wynika, tj. które potwierdzają posiadanie status Wykonawcy jako status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez Wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

11. Zamawiający na podstawie będzie żądał przedłożenia tych dokumentów oraz oświadczeń potwierdzających ten fakt, w tym także oświadczenie co do procentowego wskaźnika zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1, zatrudnionych przez zakład pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub Wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.

12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie powyższe zastrzeżenie dotyczy każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z osobna. Niespełnienie tego warunku przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.



13. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

14. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia (załącznikach do SWZ) Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SWZ (opisie przedmiotu zamówienia).

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia **01.06.2026 r. do 31.12.2026 r.**

## **8. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są **w załączniku Nr 7 do SWZ oraz w Załączniku nr 1 do tej umowy.**
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w zał. Nr 7 do SWZ.

## **9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: Platformy e-zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz poczty elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się na pośrednictwie Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> w zakresie dotyczącym składania ofert oraz oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W pozostałym zakresie dotyczącym niniejszego postępowania komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w postaci e-mail: [sekretariat@dps.powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@dps.powiatkrosnienski.pl)
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

## 10. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum pomocy platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwa drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
7. W przypadku problemów z funkcjonowaniem lub dostępnością Platformy e- zamówienia, Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej : [sekretariat@dps.powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@dps.powiatkrosnienski.pl)
8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany z ofertą 30 dni.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy e-zamówienia.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca przygotuje folder .zip. Po archiwizacji (ZIP) Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 i załącznik nr 4**)\_w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Pełnomocnictwo do złożenia oferty, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
  - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) Formularz oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1.**
  - 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału muszą być złożone w oryginale.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

### 13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na e - zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnego na e - zamówienia.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 19.05.2026 r. do godz. 9.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na e - zamówienia.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### 14. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.05.2026 r., o godzinie 09.30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne tj. odbywa się bez Wykonawców
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### 15. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp., a mianowicie:

1. Będziego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- 6) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.
  3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  4. Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
  5. Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
  6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 16. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w ww. zakresie jeżeli jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w ww. zakresie jeżeli posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. (dotyczy sytuacji, w których bez posiadania określonych uprawnień nie można wykonywać konkretnej działalności objętej przedmiotem zamówienia).
3. Zamawiający nie stawia warunków udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że: -dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym: min. 1 (jednym) samochodem przystosowanym i dopuszczonym przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną do przewozu żywności.

5. Posiada wiedzę i doświadczenie, tj.:

Legitymuje się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej usługi podobnej do objętej przedmiotem zamówienia. Za usługę podobną Zamawiający uzna: usługę w zakresie przygotowania i wydawania gorących posiłków dla osób dorosłych lub dzieci, realizowaną w sposób ciągły w ramach umowy przez okres co najmniej 6 miesięcy o wartości realizowanych usług na co najmniej 300.000,00 zł brutto oraz załączy do wykazu dowody, że usługi wymienione przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby wykonujące przedmiot umowy, w związku ze świadczeniem usługi.

- 1) W razie powstania szkody strony sporządza na tę okoliczność protokół ustalający przyczynę jej powstania, Wykonawca przedłoży przed podpisaniem umowy opłaconą polisę, która potwierdza, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wartość polisy nie może być mniejsza niż: suma gwarancyjna 300 000,00 zł.
- 2) Strony ustalają, że w przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas, na jaki została zawarta niniejsza umowa, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, że została zawarta nowa umowa ubezpieczeniowa na kolejny okres, przed upływem ważności poprzedniej polisy.

## **17. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Do oferty Wykonawca załącza:

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4**).
- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 3**).

**Dodatkowo:**

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy)

2. oświadczenie (załącznik nr 3 i załącznik nr 4) stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie oraz inne dokumenty załączone do oferty składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

### **Oświadczenie składają odrębnie:**

- 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
- 3) podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (jeżeli Zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy).

4. Do oferty Wykonawca załącza również **Pełnomocnictwo** gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

5. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

6. Do oferty Wykonawca załącza:

- 1) **Wykaz usług (załącznik nr 6)** zrealizowanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jednej usługi podobnej do objętej przedmiotem zamówienia. Za usługę podobną Zamawiający uzna usługę w zakresie przygotowania i wydawania gorących posiłków dla osób dorosłych lub dzieci, realizowaną w sposób ciągły w ramach umowy przez okres co najmniej 6 miesięcy o wartości realizowanych usług na co najmniej 300.000,00 zł brutto oraz załączy do wykazu dowody, że usługi wymienione przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca przedłoży wykaz usług z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 2) **Oświadczenie** w zakresie dysponowania samochodem dostosowanym do przewozu żywności – **załącznik nr 2**,

- 3) **Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 5)** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **co inni Wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe oświadczenie będzie składane na ewentualne wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert tj. po uzyskaniu wiedzy o wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

- 4) **Dokument potwierdzający status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej** lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez Wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 5) **Dokument potwierdzający procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii**, o których była mowa powyżej, zatrudnionych przez zakład pracy chronionej, spółdzielnię socjalną lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.

## 18. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem do reprezentowania Wykonawców.

## 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA!** Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



5. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej Wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.**

## **20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium:

- **cena oferty brutto z wagą 60 %**,
- **wskaźnik zatrudnienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” z wagą 40 %**.

2. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się: 60 punktów z kryterium cena, 40 punktów z kryterium wskaźnik zatrudnienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”.

1) **kryterium cena:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt.}$$

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 60 pkt.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

Gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

C<sub>x</sub> – cena oferty ocenianej

C<sub>min</sub> – cena oferty najniższej

2) **kryterium wskaźnik zatrudnienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych”**

Do wyliczenia kryterium wskaźnika zatrudnionych przez Wykonawcę osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych” przyjmuje się:

- powyżej 21 % do 40 % - 10 pkt

- od 41 % do 60 % - 20 pkt

- powyżej 60 % - 40 pkt

**Całkowita ilość punktów zostanie wyliczona poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kryteriów.**

3. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglone). Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej 2 oferty otrzymały taką samą, najwyższą ilość punktów, wówczas Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował niższą cenę.
4. W przypadku gdy oferty te, mają taką samą cenę, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

## **21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Treść projektu umowy jest określona przez Zamawiającego - **załącznik Nr 7**.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określać między innymi:
  - 1) strony umowy,
  - 2) cel działania,
  - 3) zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Pełnomocnik Zamawiającego może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy.

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp. stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu przynależnego siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

## 23. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału: Usługa ma charakter jednorodny w związku z czym podział zamówienia na części nie jest możliwy z przyczyn technicznych i organizacyjnych.

## 24. SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp. tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszym SWZ.

## 25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

1. Wykonawca na każde wezwanie przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osoby wykonującej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) **oświadczenie osób wskazanych w rozdziale 25 pkt 1** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko, datę złożenia oświadczenia, rodzaj umowy i wymiar etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenie.
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię umowy o pracę** wraz z zakresem czynności osób wskazanych w ust. 1, której dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy powinna zapewniać ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Pozostałe dane powinny być zanonimizowane (tj. adres, PESEL).
2. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osoby, o której mowa w pkt 1, tj. dokumenty potwierdzające odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, ewidencję czasu pracy, itd. Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wezwania Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji umowy do kontroli udziału wskazanej przez Wykonawcę osoby, o której mowa w pkt 1 przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

## **26. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu do oferty (**załącznik Nr 1**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **27. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST.2 PKT 2 USTAWY PZP**

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## **28. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **29. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp., polegających na powtórzeniu podobnych dostaw do zamówienia podstawowego.

## **30. INFORMACJA DOTYCZĄCA WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nie dotyczy

## **31. WALUTY W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

## **32. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **33. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

### **34. KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

### **35. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **36. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **37. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administrator – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie Parkowa 2, 66-600 Krosno Odrzańskie (lokalizacja tymczasowa Myszęcín 8D dopisz kod 66-225 Szczaniec) ,informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego istniejącego w przypadku pozyskiwania danych osobowych zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [anna.antoszek@cbi24.pl](mailto:anna.antoszek@cbi24.pl) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych; prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa. Jednocześnie informuję o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna w siedzibie administratora
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„ŚWIADCZENIE USŁUGI PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW DLA MIESZKAŃCÓW DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W 2026R”**

prowadzonym w trybie podstawowym:

- 1) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm. ), dalej „ustawa Pzp”;
  - 2) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 3) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 4) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 5) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 6) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 7) Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu na każdym jego etapie wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
  - 8) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ (formularz ofertowy)
4. Zamawiający informuje, że:
- 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - 2) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych, w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 5) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 6) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024. poz. 1320 ze zm.).**

## **40. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

### **2. Wykaz załączników:**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie w zakresie dysponowania samochodem
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udział w postępowaniu
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- 6) Załącznik nr 6 - Wykaz usług
- 7) Załącznik nr 7 - Projekt umowy wraz z załącznikami